



ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 139 del 22.07.2014

Oggetto: Nomina del Direttore Amministrativo dell'Istituto e autorizzazione alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.	
Struttura Proponente	Direzione aziendale
Proposta n.	Responsabile del procedimento
	Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 22 LUG. 2014

Pubblicato a norma di Legge il 22 LUG. 2014

Inviato al Collegio Sindacale il 22 LUG. 2014

L'anno 2014, il giorno 22 del mese di luglio  
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

**DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19/12/2013.

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ", come modificata dalla LRT n. 32 del 19/06/2012, in forza della quale ISPO è Ente del SSR, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

**Vista** la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo.

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 201 del 19/12/2013 con il quale il Prof. Gianni Amunni è stato confermato Direttore Generale dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con conseguente contratto di diritto privato dallo stesso stipulato con il Presidente della Giunta Regionale ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della citata legge Regionale n° 3/2008, per tre anni e con decorrenza 20 dicembre 2013;

**Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del Decreto legislativo n° 502/92 e successive modifiche ed integrazioni il Direttore Generale nomina il Direttore Amministrativo, il cui rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 3 bis comma 8 del citato decreto, è esclusivo e regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo III del libro V del Codice Civile;

- ai sensi dell'art. 8 comma 2 della L.R.T. n. 32/2012 il Direttore Generale dell'Istituto si avvale, nell'esercizio delle proprie funzioni, della collaborazione di un Direttore Amministrativo, appositamente nominato tramite provvedimento motivato;

- per effetto dell'art. 8 comma 3 della L.R.T. n. 32/2012, ai sensi dell'art. 106 bis comma 1 della LRT n. 40/2008, l'incarico di Direttore Amministrativo è regolato con contratto di diritto privato, di durata triennale, con l'osservanza delle norme di cui al Libro V - titolo II - del Codice Civile;

- in applicazione dell'art. 40 comma 11 della L.R. 40/2005, ai sensi del quale "Il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali si risolve di diritto decorsi sessanta giorni dalla nomina del nuovo Direttore Generale, se questi non provvede alla loro riconferma";

**Dato atto** che con Delibera DG n. 86 del 13.05.2014 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alle funzioni di alta direzione dell'Istituto e temporaneo affidamento delle funzioni di Coordinatore Amministrativo" è stata valutata la necessità di procedere ai sensi dell'art. 8 comma 2 della LRY n. 32/2012 alla nomina di un Direttore Amministrativo dell'Istituto;

**Individuato nel** Dott. Fabrizio Carraro, nato a Santa Fiora (GR) il 16/02/1955, che ha dato la sua disponibilità, il dirigente prescelto per la nomina come Direttore Amministrativo dell'Istituto a decorrere dal prossimo 01/08/2014;

**Verificato** che il Dott. Fabrizio Carraro risulta iscritto nell'Elenco di idonei alla nomina di cui al Decreto Dirigenziale n. 387/2013 e n. 3030/2013, e che pertanto risulta in possesso dei requisiti specifici richiesti per ricoprire l'incarico in questione ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 7 del Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i. ed in particolare:

- risulta in possesso di diploma di laurea discipline giuridiche o economiche;
- non ha ancora compiuto il sessantacinquesimo anno di età;
- ha svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico o amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella legge regionale n. 66 del 27.12.2011 art. 123 concernenti le "indennità degli incarichi direzionali del servizio sanitario regionale";

**Ritenuto** di nominare per quanto sopra esposto quale Direttore Amministrativo dell'Istituto il Dott. Fabrizio Carraro e di incaricare l'ufficio competente alla stipula con lo stesso del contratto di diritto privato, della durata di tre anni a decorrere dal 01/08/2014 secondo quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 8 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., come da schema allegato al presente atto sotto lettera A quale parte integrante e sostanziale;

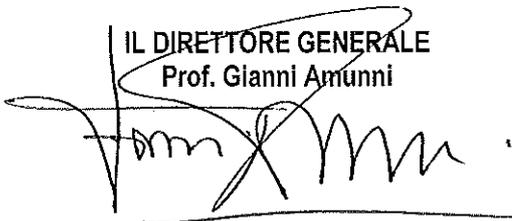
Rilevato che il costo derivante dal presente atto graverà sul bilancio di questo Istituto a valere del conto economico 3B090101 "indennità e oneri direzione aziendale e collegio sindacale" Aut. n. 51/2014;

## DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa:

1. **di nominare**, sulla scorta delle valutazioni espresse in premessa, il Dott. Fabrizio Carraro nato a Santa Fiora (GR) il 16/02/1955, Direttore Amministrativo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, a decorrere dal 01/08/2014;
2. **di dare mandato** all'ufficio competente di stipulare con il medesimo il relativo contratto di diritto privato, della durata di tre anni secondo lo schema allegato al presente atto sotto lettera A quale parte integrante e sostanziale, previa verifica dell'insussistenza delle incompatibilità di cui all'art. 3 comma 11 lettere a), b), c) e d) del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;
3. **di dare atto** che il costo derivante dal presente atto graverà sul bilancio di questo Istituto a valere del conto economico 3B090101 "indennità e oneri direzione aziendale e collegio sindacale" Aut. n. 51/2014;
4. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, considerata l'estrema l'urgenza di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'Istituto, onde consentire il regolare svolgimento delle relative funzioni;
5. **di pubblicare** il presente atto all'Albo dell'Istituto e di trasmetterne copia al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LRT n. 40/2005;

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Gianni Amunni



## Elenco degli allegati

Allegato A Schema contratto Direttore Amministrativo

n. pagine 4

**CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO FRA IL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA, DOTT. GIANNI AMUNNI E IL DOTT. FABRIZIO CARRARO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO.**

L'anno 2014, il giorno 01 del mese di Agosto, in Firenze Via Cosimo il Vecchio n° 2

tra

Il Dott. **GIANNI AMUNNI**, il quale agisce in rappresentanza dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (Codice Fiscale 94158910482 e P.I. 05872050488) di seguito indicato come I.S.P.O. in qualità di Direttore Generale pro tempore, d'ora in poi denominato Direttore Generale

e

il Dott. **FABRIZIO CARRARO**, nato a Santa Fiora (GR) il 16.02.1955 residente a Pistoia in Via Gora e Barbatole 126/F (codice fiscale CRRFRZ55B16I187F), d'ora in poi denominato Direttore Amministrativo

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**premesse**

che con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_ del \_\_\_ Luglio 2014 si è provveduto a nominare, ai sensi delle vigenti disposizioni, il Dott. Fabrizio Carraro Direttore Amministrativo dell'I.S.P.O.;

**ARTICOLO 1**

1. Il Direttore Generale dell'Istituto conferisce al Dott. Fabrizio Carraro, che accetta, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'I.S.P.O., a tempo pieno e con impegno esclusivo.
2. Il Direttore Amministrativo coadiuva il Direttore Generale e svolge le funzioni di Direttore previste dalla Legge Regionale 27 Giugno 2012 n. 32, dal D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge Regionale n. 40/2005 e ss.mm.ii, nonché quelle previste nei regolamenti aziendali e quelle delegatagli dal Direttore Generale in base alla normativa vigente.
3. Data la stretta integrazione delle funzioni a cui è preposto il Direttore Amministrativo con quelle del Direttore Generale, il Direttore Amministrativo è chiamato a perseguire gli stessi

obiettivi affidati dalla Regione al Direttore Generale e quindi altresì a coadiuvarlo nelle attività di coordinamento di determinate materie di rilevanza generale, previste dagli atti di programmazione regionale.

4. Richiamato il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto di cui alla deliberazione n. 5 del 14 Luglio 2008.

## **ARTICOLO 2**

1. Per lo svolgimento delle funzioni, di cui al presente contratto, l'Istituto corrisponde al Direttore Amministrativo un compenso annuo onnicomprensivo pari ad euro 113.800,00 al lordo di oneri e ritenute di legge pari all'80% di quello spettante al Direttore Generale, pari ad euro 142.250,00.
2. il predetto trattamento economico è comprensivo delle spese di viaggio sostenute dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'I.S.P.O. ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di identico ammontare. Spetta altresì nella misura prevista per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal Direttore Amministrativo nello svolgimento delle attività inerenti le proprie funzioni; l'I.S.P.O. provvede alla liquidazione delle spettanze sulla base delle spese documentate ed effettivamente sostenute.
3. Il trattamento economico è integrato della somma di euro 3.615,20, quale contributo per la partecipazione obbligatoria a corsi di formazione manageriale ed iniziative di studio e aggiornamento promosse dalla Regione, da utilizzare all'interno della vigenza del presente contratto.
4. Le parti danno atto che il trattamento economico di cui al presente articolo è suscettibile di riduzione nei limiti e per quanto previsto dall'articolo 61 comma 14 del Decreto Legge 25 Giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 Agosto 2008 n. 133, ove l'evoluzione normativa in materia renda necessario per la Regione Toscana dare applicazione a tale disposizione.

## **ARTICOLO 3**

1. Salvo quanto previsto dal successivo articolo 4, l'incarico ha durata di tre anni a decorrere dal 01.08.2014 e cessa, salvo possibilità di rinnovo, alla data di scadenza dell'incarico conferito al Direttore Generale dell'Istituto, perdurandone comunque gli effetti fino alla data di nomina del nuovo Direttore Amministrativo.
2. In caso di rinuncia anticipata all'incarico rispetto alla durata naturale, di cui al comma precedente, è fatto obbligo al Direttore Amministrativo di darne preavviso di almeno centoottanta giorni al Direttore Generale a mezzo di lettera raccomandata.

3. In caso di mancato preavviso è dovuta, da parte del Direttore Amministrativo, una penale pari alle mensilità corrispondenti al periodo di mancato preavviso.

#### **ARTICOLO 4**

1. Nessun indennizzo è dovuto al Direttore Amministrativo, in presenza di gravi motivi che ne impongono la sospensione o la decadenza. La stessa disposizione si applica alla cessazione dell'incarico conseguentemente alla sostituzione o per effetto della scadenza del mandato del Direttore Generale.

#### **ARTICOLO 5**

1. Ove si apra procedimento civile o penale nei confronti del Direttore Amministrativo, per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle funzioni, ogni spesa per tutti i gradi del giudizio è a carico dell'I.S.P.O. e anticipata da questa.
2. Salvo i reati di concussione, corruzione e malversazione e per gli altri reati commessi in danno dell'I.S.P.O., il rinvio a giudizio del Direttore Amministrativo, per fatti direttamente attinenti all'esercizio delle sue funzioni, non costituisce di per sé grave motivo ai fini della risoluzione del contratto.
3. Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del Direttore Amministrativo, accertati con sentenza, ancorché passata in giudicato. In tali ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo viene posta a carico dell'interessato, ovvero – in caso di sentenza definitiva di assoluzione – l'Istituto provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

#### **ARTICOLO 6**

1. Per quanto non previsto dal presente contratto e non regolato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme regionali di attuazione e dal regolamento di organizzazione, si applicano le norme di cui al Libro V, titolo II del Codice Civile come previsto dall'art. 106 bis – comma 1 - della Legge Regionale 26 Novembre 2011 n 40.

#### **ARTICOLO 7**

1. Il contratto recepirà automaticamente le disposizioni normative e regionali che dovessero successivamente disciplinare la materia.

#### **ARTICOLO 8**

1. In caso di controversie insorte tra le parti contraenti sull'applicazione del presente contratto il foro competente è quello di Firenze.

## **ARTICOLO 9**

1. Il presente contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 Aprile 1986, n. 131. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del Direttore Amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firenze \_\_\_\_\_

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica**

**Dott. Gianni Amunni**

**Dott. Fabrizio Carraro**

---

### **APPROVAZIONE ESPRESSA**

Il sottoscritto Dott. Fabrizio Carraro, preso atto dei contenuti contrattuali sopra indicati, li approva in toto ed in particolare, ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, dichiara di approvare le clausole risultanti dall'art. 3 e dagli articoli 4 e 6 come clausole essenziali del presente contratto.

Dott. Fabrizio Carraro.....

Strutture aziendali da partecipare:

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E RAPPORTI CON LE OO.SS. ASF

SETTORE GESTIONE ECONOMICA PERSONALE DIPENDENTE ESTAV CENTRO

AZIENDA USL 4 PRATO